**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Общего собрания

 членов Единого Союза Тахографистов

 №1 от 26 января 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О членстве»

**Москва**

**2017**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом  Единого Союза Тахографистов (далее - Союза) условия и порядок приема в члены Союза, права и обязанности членов Союза, порядок ведения учета членов Союза, а также  порядок и условия прекращения членства в Союзе.

1.2. Членами Союза могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере деятельности Союза. Члены Союза должны разделять цели Союза, признавать и соблюдать его устав.

1.3.Не может быть членом Союза:

1.3.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания проживания в Российской Федерации;

1.3.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

1.3.3. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

1.3.4. лицо, имеющее не снятую или не погашенную судимость.

1.4. Члены Союза сохраняют свою юридическую и хозяйственную самостоятельность и имеют равные права и обязанности в Союзе. Право членства в Союзе не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев, когда такое правопреемство прямо разрешается законом.

1.5.  Членство в Союзе является добровольным. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявившие желание вступить в Союз, вправе вступить в него при условии соответствия внутренним стандартам и правилам, обязательным для членов Союза, а также методическим материалам по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Союза, и настоящему Положению.

1.6.  При вступлении в Союз согласие всех остальных его членов на прием нового члена Союза считается полученным заранее (презюмируется) при соблюдении Заявителем условий, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

1.7. Заявители должны к моменту подачи заявления на вступление в Союз ознакомиться с Уставом Союза, порядком приема в члены Союза, требованиями, установленными Союзом для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов.

1. **Условия и порядок приема в члены Союза**

**2.1.** Прием в члены Союза осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Союза и настоящим Положением.

**2.2.** Кандидат в члены Союза представляет в Союз следующие документы:

**2.2.1.** Заявление о приеме в члены Союза (Приложение №1 к настоящему Положению).

**2.2.2.** Устав - действующая редакция, а также все изменения к нему (при наличии).

**2.2.3.** Свидетельство о государственной регистрации кандидата в качестве юридического лица.

**2.2.4.** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

**2.2.5.** Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

**2.2.6.** Копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

2.2.7. Копия паспорта руководителя организации.

**2.2.8.** Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным в Союзе:

**2.2.8.1.** Сведения о наличии лицензии ФСБ РФ.

2.2.8.2. Сведения о наличии допусков Минтранса РФ.

**2.3.** Истребование от кандидата иных документов для приема в члены Союза не допускается.

**2.4.** Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, оформляются в двух экземплярах и предоставляются лично либо направляются по почте в Союз.

**2.5.** Союз в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о приеме в члены Союза проводит проверку документов на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу Союза, настоящему Положению, а также иным документам Союза, составляет заключение по предмету проверки и передает дело в Правление Союза.

**2.6.** Общее собрание членов Союза  в срок не позднее, чем четырнадцать календарных дней со дня регистрации заявления выносит мотивированное решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Союза и о выдаче ему свидетельства о членстве, либо об отказе в приеме в члены Союза с указанием мотивированных причин отказа.

**2.7.** На основании решения Общего собрания членов Союза о приеме кандидата в члены Союза, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в Единый реестр членов Союза вносятся соответствующие сведения в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными документами Союза, а также выдается свидетельство о членстве в Союзе.

**2.8.** Общее собрание Союза может принять решение об отказе в приеме в члены Союза по следующим основаниям:

**2.8.1.** Несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя, требованиям Союза;

**2.8.2.** Непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2  настоящего Положения;

**2.8.3.** Наличие в документах, представленных кандидатом в члены Союза, недостоверной или искаженной информации.

**2.9.** При принятии Общим собранием Союза решения об отказе в приеме в члены Союза кандидату в члены Союза в пятидневный срок, после принятия указанного решения, направляется (вручается) уведомление (в письменной форме) об отказе с указанием причин(ы) отказа.

**2.10.** Решение об отказе в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза не является препятствием для повторного обращения в Союз в целях принятия его в члены Союза.

1. **Порядок и сроки внесения взносов**

**3.1.** При вступлении в Единый Союз Тахографистов члены Союза уплачивают вступительный и членский взносы в размере и в сроки, установленные Положением О членских вносах.

**3.2.** Члены Союза в целях обеспечения деятельности Союза вносят ежегодные членские взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Союза.

**3.3.** Члены Единого Союза Тахографистов вносят взнос в компенсационный фонд Союза в размере, порядке и в сроки, установленные Положением об обеспечении имущественной ответственности членов Союза или иными документами Союза.

1. **Права и обязанности членов Союза**

**4.1.** Права и обязанности членов Союза определены действующим законодательством РФ, Уставом Союза и настоящим Положением.

**4.2.** **Члены Союза имеют право:**

4.2.1.Избирать и быть избранным в руководящие органы Союза в соответствии с его уставом.

4.2.2.Получать от Союза в письменной форме подтверждение своего членства в Союзе, принимать участие в мероприятиях Союза и его структурных подразделений.

4.2.3.Участвовать, в порядке, установленном уставом, в работе общих собраний и иных органов Союза и его структурных подразделений, если его интересы могут быть затронуты при обсуждении того или иного вопроса.

4.2.4.Выдвигать инициативы в рамках целей Союза.

4.2.5.Получать информацию о деятельности Союза.

4.2.6.Добровольно выйти из Союза.

**4.3.** **Члены Союза обязаны:**

4.3.1.Выполнять требования устава Союза.

4.3.2.Выполнять решения и требования руководящих органов Союза.

4.3.3.Регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Союзом, в том числе в отчетно-выборных мероприятиях Союза.

4.3.4.Своевременно уплачивать членские и иные взносы в Союз.

4.3.5.участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Союза;

4.3.6.не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

4.3.7.участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.3.8.не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

4.3.9.не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз.

1. **Порядок ведения учета членов Союза**

**5.1.** Союз ведет учет своих членов посредством ведения реестра членов Союза.

**5.2.** Реестр членов Союза (далее - реестр) является информационной системой Союза, содержащей  сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, являющихся членами Союза.

**5.3.** Реестр ведется лицом, ответственным за ведение реестра членов Союза, в электронном виде путем внесения в реестр реестровых записей. Ответственное лицо за ведение реестра членов Союза назначается Президентом Союза. Данные реестра размещаются на сайте Союза в сети Интернет в соответствии с документами Союза.

**5.4.** Юридические и физические лица, органы государственной власти и местного самоуправления имеют право обратиться в Союз с письменным запросом о проверке соответствия размещенных в сети Интернет данных о членах Союза.

**5.5.** В случае выявления несоответствия данных в реестре, лицо, уполномоченное на ведение реестра, обязано немедленно известить об этом Президента Союза и принять все необходимые меры к устранению выявленных несоответствий и не позднее 30 дней с момента получения запроса вручить или отправить по почте ответ на данный запрос лицу, подавшему его.

**5.6.** Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

**5.7.** Реестр членов Союза содержит следующие сведения:

**5.7.1.** Номер и дата реестровой записи сведений о члене Союза;

**5.7.2.** Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица - члена Союза и его организационно-правовая форма либо фамилия, имя, отчество физического лица с указанием на то, что он зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

**5.7.3.** Юридический и почтовый адреса члена  Союза (адрес места жительства индивидуального предпринимателя - члена Союза);

**5.7.4.** Реестровый номер члена Союза;

**5.7.5.** Дата и номер решения уполномоченного органа Союза о внесении (исключении) сведений о члене Союза в реестр;

**5.7.6.** Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, являющегося членом Союза, или государственный регистрационный номер - для индивидуального предпринимателя, являющегося членом Союза;

**5.7.7.** Идентификационный номер налогоплательщика - члена Союза;

**5.7.8.** Номер и дата выдачи свидетельства о членстве в Союзе;

**5.7.9.** Дата и номер решения уполномоченного органа Союза об изменении,  приостановлении, возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о членстве в Союзе;

**5.8.** Сведения о членах Союза вносятся в реестр и размещаются на сайте Союза в сети Интернет в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

**5.9.** При изменении содержащихся в реестре сведений член Союза обязан в течение трех рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом Союз.

**5.10.** Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

**5.11.** По запросу заинтересованного лица Союз предоставляет выписку из реестра в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

**5.12.** Предоставление выписки из реестра подлежит оплате в размере, утвержденном решением Правления Союза. Указанная сумма вносится на расчетный счет Союза. Квитанция или платежное поручение, свидетельствующие об оплате, прилагается заинтересованным лицом к запросу о предоставлении выписки из реестра.

**5.13.** Собственником реестра членов Союза является Единый Союз Тахографистов.

1. **Порядок и условия прекращения членства в Союзе**

**6.1.** Основания прекращения членства в Союзе:

**6.1.1.** добровольный выход члена Союза из Единого Союза Тахографистов;

**6.1.2.** исключение из членов Союза, в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными документами Союза;

**6.1.3.** смерть физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере автомобильного транспорта, и являющегося членом Союза;

**6.1.4.** ликвидация юридического лица, являющегося членом Союза.

**6.2.** Добровольный выход из членов Союза осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Союза за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Союза должно быть подписано уполномоченным органом члена Союза или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

**6.3.** Союз принимает решение об исключении из членов Союза в следующих случаях:

**6.3.1.** несоблюдение членом Союза требований стандартов и правил Союза;

**6.3.2.** неоднократное в течение одного года или грубое нарушения членом Союза требований к членству в Союзе, требований законодательства Российской Федерации, и иных требований установленных в Союзе;

**6.3.3.** неоднократная неуплата или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;

**6.3.4.** невнесение взноса в компенсационный фонд Союза в установленный срок, в сумме и порядке, определенными действующим законодательством, Уставом Союза, Положением об имущественной ответственности членов Союза, или иными документами Союза;

**6.4.** Указанный в п. 6.3. настоящего Положения перечень случаев исключения члена Союза из Единого Союза Тахографистов является исчерпывающим.

**6.5.** Решение об исключении из членов Союза юридического лица или индивидуального предпринимателя  принимается Общим собранием членов Союза. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске, решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Правление Союза.

**6.6.** Лицу, прекратившему членство в Союзе до момента приобретения Союза статуса саморегулируемой организации, взносы в компенсационный фонд Союза возвращаются.

**6.7.** После приобретения Союзом статуса саморегулируемой организации  лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

**6.8.** Решение Союза об исключении из членов Союза может быть обжаловано в арбитражный суд.

1. **Ответственность членов Союза**

7.1. Деятельность членов Союза подлежит контролю со стороны Союза в соответствии с Правилами контроля деятельности членов Союза, утвержденными Общим собранием членов Союза. Союз несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Союза при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Союза.

7.2. К членам Союза, нарушающим Устав Союза, не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, не выполняющим решения руководящих органов Союза, а также своими действиями либо бездействием причиняющие существенный вред интересам Союза или создающие угрозу причинения такого вреда, своими действиями либо заявлениями порочащие Союз, честь, достоинство или деловую репутацию его членов, могут быть применены следующие меры взыскания:

-предупреждение;

-временное отстранение от участия в мероприятиях Союза (на срок не более одного года);

-временное приостановление членства в Союзе (на срок не более одного года);

-исключение из членов Союза.

7.3..Решение о применении мер взыскания принимается Правлением Союза. Информация об исключении или наложении взыскания доводится до сведения члена Союза, в отношении которого принято решение.

7.4. Член Союза, в отношении которого Дисциплинарной комиссией Союза рассматриваются материалы о нарушении, должен быть письменно извещен о дате, времени и месте проведения в отношении него заседания (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.).

7.5. Член Союза, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, вправе:

* знакомиться с материалами дела;
* присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии Союза, на котором рассматриваются материалы о нарушении членом Союза норм Устава, требований стандартов и правил предпринимательской деятельности или условий членства в Союзе;
* представлять свои объяснения, обоснования и возражения и документы, относящиеся к рассматриваемому делу.

**8. Документооборот**

8.1. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства и членством в Союзе, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов Союза, возлагается на Президента Союза.

8.2.  Союз ведет реестр членов Союза (далее – Реестр).

8.3. Порядок предоставления сведений из Реестра определятся законодательством РФ и Положением о раскрытии информации в Союзе, или иными документами Союза.

1. **Третейский суд**

9.1. В Союзе безусловно принимается третейская оговорка.

9.2. Все споры и конфликты возникающие между членами Союза, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах подлежат разрешению в Арбитраже при Московской торгово-промышленной палате.

 **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим Собранием членов Союза.

10.2. Нормы настоящего Положения, содержащие указания о том, что они применяются только после получения Союзом статуса саморегулируемой организации, подлежат применению, соответственно, после получения Союзом такого статуса.

## Приложение 1

***к Положению о членстве в Едином Союзе Тахографистов***

#  Заявление

 **о приеме в Единый Союз Тахографистов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года**

|  |
| --- |
| Должность руководителя: |
| Фамилия: | Имя: | Отчество: |
| Субъект Федерации: | Наименование организации: |
| Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail: | Банковские реквизиты: |

Прошу принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации)

в члены Единого Союза Тахографистов (ЕСТ)

С Уставом ЕСТ, Положением «О членстве», «О членских взносах» ознакомлены и согласны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проинформирован (о)

 (название организации)

о том, что членство начинается при условии внесения добровольного безвозмездного вступительного взноса.

Вступительный взнос составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложения:

1. Копия устава организации**\***
2. Копия свидетельства о государственной регистрации
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт
4. Выписка из реестра ЕГР
5. Решение (протокол) о назначении руководителя юридического лица**\***
6. Лицензия ФСБ РФ\*\*
7. Допуск Минтранса РФ\*\*

(\*) документы предоставляются только юридическими лицами (организациями)

(\*\*) документы предоставляются при наличии

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и круглой печатью.