**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Общего собрания

членов Единого Союза

Тахографистов

№ 1 от 19 января 2017 года

## Положение

## «О Президенте»

**Москва**

**2017**

**1.Общие положения**

1. Президент относится к категории руководителей.

2. На должность Президента Единого Союза Тахографистов (далее-Союз) назначается лицо, имеющее соответствующее высшее образование и стаж работы на соответствующих профилю работы должностях не менее 5 лет.

3. Назначение на должность Президента Союза и освобождение от нее производится решением Общего собрания членов Союза. Трудовой договор с Президентом Союза заключает и подписывает Председатель Правления Союза, а при его отсутствии Председатель Общего Собрания.

**4. Президент Союза должен знать:**

4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность некоммерческих организаций, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли.

4.2. Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Союза.

4.3. Профиль, специализацию и особенности структуры Союза .

4.4. Перспективы технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и саморегулируемых организаций.

4.5. Порядок ведения делопроизводства, управления кадровыми ресурсами Союза .

4.6. Порядок утверждения документов, принимаемых Общим собранием и коллегиальным органом управления Союза .

4.7. Налоговое и иное законодательство, связанное с деятельностью Союза и их членов.

4.8. Нормативные правовые акты предпринимательской и/или профессиональной деятельности.

4.9. Методы хозяйствования и управления организацией, в том числе некоммерческой.  
 4.10. Рейтинг, позволяющий Союза определять свое положение в системе некоммерческих организаций и разрабатывать программы привлечения новых членов в Союз.

4.11. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

4.12. Порядок привлечения новых членов в Союз.

4.13. Научно-технические достижения и передовой опыт.

4.14. Управление экономикой и финансами Союза .

4.15. Организацию осуществлений функций Союза .

4.16. Порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений.

4.17. Трудовое законодательство.

4.18. Правила и нормы охраны труда.

5. Президент Союза подотчетен членам Союза в лице Правления Союза и Общего собрания членов Союза;

6. На время отсутствия Президента Союза его должностные обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

**2. Должностные обязанности Президента Союза**

1. Руководит в соответствии с действующим законодательством деятельностью Союза, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность имущества Союза , а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

2. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, комитетов и отделов, направляет их деятельность на развитие и   
совершенствование выполняемых Союзом функций с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Союза и его членов, рост численности членов Союза и увеличение качества и конкурентоспособности выполняемых функций, их соответствие стандартам в целях удовлетворения потребностей членов и потребителей, выполняемых членами Союза работ в соответствующей отрасли.

3. Обеспечивает выполнение Союзом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными   
фондами, членами Союза , контрагентами и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).  
 4. Организует хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и   
организации труда, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях повышения технического уровня и качества выполняемых функций Союза , экономической эффективности их выполнения, рационального использования резервов и расходования всех видов ресурсов.  
 5. Принимает меры по обеспечению Союза квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований трудового законодательства.

6. Обеспечивает по своему усмотрению сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных стимулов повышения эффективности выполняемых функций Партнерства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

7. Решает вопросы по соблюдению прав членов Союза, устраняет создавшиеся в Союзе конфликты интересов.

8. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Союза , в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителем , руководителям отделов, комитетов, а также функциональных и производственных подразделений. Осуществляет контроль за поступлением взносов от членов Союза .

9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Союза и осуществлении его хозяйственно экономических связей, использование правовых средств для   
финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений,   
обеспечения привлекательности Союза в целях поддержания и расширения масштабов деятельности Союза .

10. Защищает имущественные интересы в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

**3. Права**

Президент Союза имеет право:

1. Без доверенности действовать от имени Союза .

2. Представлять интересы Союза во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3. Распоряжаться имуществом и средствами Союза с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Союза и утвержденной сметой расходов, иными нормативными правовыми актами.

4. Открывать в банковских учреждениях расчетный и другие счета.

5. Заключать трудовые договоры (контракты).

6. Принимать решения о привлечении работников, нарушивших трудовую дисциплину, виновных в причинении материального ущерба Союза к материальной и   
дисциплинарной ответственности.

7. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, участие в судах от имени Союза .

8. В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих тайну, определяемую законодательством Российской Федерации и порядок ее защиты.

**4. Ответственность**

1. Президент Союза несет ответственность:

1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных   
действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и   
гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Президент Союза несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим Уставом Союза, иными нормативными правовыми актами.

3. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза, применяются правила, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

С Положением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Беспалова О.А./  
 (подпись) (Ф.И.О.) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года