**Инструкция**

по заполнению заявления

Заполнение Заявления

|  |  |
| --- | --- |
| Юридическое лицо | Индивидуальный предприниматель |
| 1. Заполнить необходимые поля Заявления ***на персональном компьютере*** | 1. Заполнить необходимые поля Заявления ***на персональном компьютере***Для ИП наименование организации, руководителя и ФИО ИП совпадают. |
| 2. Подписать, поставить печать, отсканировать заявление. | 2. Подписать, поставить печать, отсканировать заявление. |
| 3. Отсканировать следующие документы:3.1. Копия устава организации3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации3.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт3.4. Выписка из реестра ЕГР3.5. Решение (протокол) о назначении руководителя юридического лица3.6. Паспорт руководителя организации (качест-венная копия страниц с ФИО и действующей регистрации)3.7. Копия лицензии ФСБ РФ3.8. Копия допуска Минтранса РФ | 3. Отсканировать следующие документы:3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации3.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт3.3. Выписка из реестра ЕГР3.4. Паспорт руководителя организации (качест-венная копия страниц с ФИО и действующей регистрации)3.5. Копия лицензии ФСБ РФ3.6. Копия допуска Минтранса РФ |
| 4. Отправить отсканированные документы по e‑mail: zastupnik2013@yandex.ru | 4. Отправить отсканированные документы по e‑mail: zastupnik2013@yandex.ru |
| 5. Заверить копии документов подписью руководителя, печатью и отправить почтой по адресу:353907, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Анапское шоссе, дом 15, офис 207Получатель ИП Трембицкий А.Н.(для ЕСТ). | 5. Заверить копии документов подписью ИП, печатью (при наличии) и отправить почтой по адресу:353907, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Анапское шоссе, дом 15, офис 207Получатель ИП Трембицкий А.Н. (для ЕСТ). |
|  |  |